

INFORME TÉCNICO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LAS INSTITUCIONES PRIVADAS.
PERIODO A INFORMAR: AÑO 2016



I. Apartado: Gestión Estratégica

Visión Institucional: Contribuir a satisfacer las necesidades humanas al innovar la educación con un enfoque global.

Misión Institucional: Ser un modelo de experiencia educativa que inspire a la transformación positiva de nuestro mundo.

Objetivo estratégico institucional y su relación con los objetivos de la entidad pública que le da los recursos: Fortalecer la calidad de la interacción entre la Universidad, el entorno social e instituciones nacionales dedicadas al quehacer Educativo atendiendo proyectos y programas incluyentes; fortaleciendo el conocimiento y las habilidades socioemocionales aplicados en el aula.

II. Apartado: El plan o proyecto para el que asignaron los recursos gubernamentales

NOMBRE DEL PROYECTO: MODALIDADES FLEXIBLES DE EDUCACIÓN PARA PERSONAS JÓVENES Y ADULTAS.

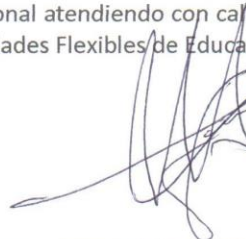
1.0. Objetivos

OBJETIVO GENERAL:

- Brindar servicios educativos a población joven y adulta que no han alcanzado el Tercer Ciclo de Educación Básica o Bachillerato General, a través de Instituciones Implementadoras autorizadas para administrar cupos de Modalidades Flexibles de Educación.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Reducir la población con sobreedad escolar, atendiendo a personas que están fuera del Sistema Educativo que no han finalizado sus estudios de Tercer Ciclo de Educación Básica y Bachillerato General.
- Ampliar la capacidad del Sistema Educativo Nacional atendiendo con calidad a población joven y adulta a través de cupos escolares en las Modalidades Flexibles de Educación.


UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA DE EL SALVADOR
"DR. LUIS ALONSO APARICIO"

I. APARTADO: GESTIÓN ESTRATÉGICA

Visión Institucional: Contribuir a satisfacer las necesidades humanas al innovar la educación con un enfoque global.

Misión Institucional: Ser un modelo de experiencia educativa que inspire a la transformación positiva de nuestro mundo.

Objetivo estratégico institucional y su relación con los objetivos de la entidad pública que le da los recursos: Fortalecer la calidad de la interacción entre la Universidad ,el entorno social e instituciones nacionales dedicadas al quehacer Educativo atendiendo proyectos y programas incluyentes; fortaleciendo el conocimiento y las habilidades socioemocionales aplicados en el aula.

II. APARTADO: EL PLAN O PROYECTO PARA EL QUE ASIGNARON LOS RECURSOS GUBERNAMENTALES

NOMBRE DEL PROYECTO:

“MODALIDADES FLEXIBLES DE EDUCACIÓN PARA PERSONAS JÓVENES Y ADULTAS”

FONDOS GOES/MINED/DNEJA-10/2016

1.0. Objetivos

OBJETIVO GENERAL:

- Brindar servicios educativos a población joven y adulta que no han alcanzado el Tercer Ciclo de Educación Básica o Bachillerato General, a través de Instituciones Implementadoras autorizadas para administrar cupos de Modalidades Flexibles de Educación.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Reducir la población con sobreedad escolar, atendiendo a personas que están fuera del Sistema Educativo que no han finalizado sus estudios de Tercer Ciclo de Educación Básica y Bachillerato General.
- Ampliar la capacidad del Sistema Educativo Nacional atendiendo con calidad a población joven y adulta a través de cupos escolares en las Modalidades Flexibles de Educación.

2.0 Metas:

- Atender 2,000 cupos escolares de arrastre en la Modalidad de Educación Semipresencial.
- Atender 1,716 cupos escolares nuevos en la Modalidad de Educación Semipresencial.

3.0 Detalle de población beneficiaria real (directos e indirectos) hombres y mujeres

Población Beneficiada con el Programa o Proyecto		Inversión del Programa o Proyecto
Beneficiarios directos		
Sexo	Total	Fuente de Financiamiento: GOES
Masculino	1, 685	Monto (\$):731,890.00
Femenino	2, 031	
Beneficiarios indirectos		
Sexo	Total	
Masculino	135	
Femenino	164	

Nota: los beneficiarios indirectos se han calculado a partir de los que completaron grado sin financiamiento GOES, ya que fueron financiados con fondos propios de contrapartida.

4.0 Detalle de acciones realizadas según los componentes del Plan

Componentes del Plan de Trabajo	Acciones más relevantes realizadas
Contratación del personal clave	<ul style="list-style-type: none"> • Se contrató a un coordinador general del proyecto • Se contrató a 5 responsables de Monitoreo y seguimiento In Situ. • Se Contrató a 5 personas para Registro Académico. • Se contrató a 2 personas para apoyo Contable. • Se contrató a 201 docentes tutores y coordinadores de sede.
Atender cupos escolares de arrastre y cupos nuevos.	<ul style="list-style-type: none"> • Promoción antes y durante del inicio del año académico, matricular y organizar 148 secciones; así como pago de locales, materiales de promoción (Banners, afiches, anuncios de radios entre otros). • Preparación de jornalización anual. • Impartir tutorías en el sistema Semipresencial • Preparación de planificaciones por módulo 1, 2, 3, 4 y 5 según enfoque del programa • Diseño de rúbricas para evaluar actividades de aprendizaje. • Procesamiento de notas por módulo.

<p>Capacitación a docentes tutores</p>	<p>Se capacitó a todo el equipo de trabajo del proyecto en mención en tres eventos, en las áreas siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • "Reflexión Pedagógica de las Tutorías y Lineamientos de Trabajo". • Eventos Pedagógicos sobre Actualización Metodológica. • Evaluación técnica- metodológica, enfocada a: Metodologías exitosas, dificultades del año académico y propuestas de mejora.
<p>Dotación de módulos de autoestudio y cuadernillos de trabajo a los estudiantes</p> <p>Entrega de material didáctico a docentes tutores</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Cada estudiante recibió gratuitamente 5 módulos de autoestudio durante el año lectivo. • Cada estudiante recibió gratuitamente un paquete de cuadernillos de trabajo de las 5 unidades evaluadas en el año escolar. • Cada docente tutor recibió dos Kit de material didáctico para el desarrollo de las tutorías. • Cada Coordinador de sede recibió dos Kit de materiales didácticos para la sede de coordinación.
<p>Monitoreo y seguimiento In Situ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se brindó durante todo el año lectivo (10 meses) el monitoreo y seguimiento a cada una de las 25 sedes en apoyo al funcionamiento de las sedes y desarrollo de tutorías administradas por la Implementadora.
<p>Actualización de Registro Académico para la Inscripción y preparación de estudiantes a Prueba Externa y PAES.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se introdujo notas de los 5 módulos de cada estudiante en el SIRAI para Media y SAE NIE para Tercer Ciclo. • Se actualizó el expediente de cada uno de los 4, 015 estudiantes que se atendieron hasta finalizar el año lectivo. • Se inscribió a 4, 015 estudiantes en las pruebas estandarizadas del MINED. • Se preparó y envió a 4, 015 estudiantes a Prueba Externa o PAES.
<p>Tramitar títulos y certificados de grado.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se solicitó y tramitó el título de Bachilleres Generales y certificados de grado de cada uno de los 4, 015 estudiantes atendidos.
<p>Graduaciones de estudiantes</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó 5 eventos de graduación de Segundo Año de Bachillerato.

Metas/Logros

Metas (coloque las metas establecidas en Plan de trabajo)	Logros (Coloque los logros alcanzados de acuerdo a los objetivos y metas establecidas)
<p>Atender 2, 000 cupos escolares de arrastre en la Modalidad de Educación Semipresencial.</p>	<p>LOGROS CUANTITATIVOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se atendió con calidad y esmero a 222, jóvenes y adultos estudiantes de Tercer Ciclo de Educación Básica. • Se atendió con calidad y esmero a 200 jóvenes y adultos estudiantes de Primer Año de Bachillerato General. • Se graduaron 1, 578 estudiantes de Bachillerato General en 5 eventos en 5 sedes diferentes. • Se graduaron adicionalmente y sin costo alguno para GOES, 60 estudiantes de Bachillerato General. • Se atendió adicionalmente y sin costo alguno para GOES, a 49 estudiantes de Noveno Grado y Primer Año de Bachillerato General. • Se atendió estudiantes con sobreedad en todos los niveles. • Finalizaron estudios en los diferentes grados de Tercer Ciclo y Bachillerato. <p>LOGRO CUALITATIVO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se logró un desempeño de habilidades, saberes, valores, actitudes y la motivación necesaria para el desarrollo humano y académico de los estudiantes; así mismo se logró que los estudiantes explicaran y construyeran sus propios saberes y aplicaran en su contexto lo aprendido para su desarrollo económico y social.
<p>Atender 1, 716 cupos escolares nuevos en la Modalidad de Educación Semipresencial.</p>	<p>LOGROS CUANTITATIVOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se atendió con calidad y esmero a 203, jóvenes y adultos estudiantes de Tercer Ciclo de Educación Básica. • Se atendió con calidad y esmero a 1, 447, jóvenes y adultos estudiantes de Primer Año de Bachillerato General. • Se graduaron 66 estudiantes de Bachillerato General. • Se atendió adicionalmente y sin costo alguno para GOES, a 190 estudiantes de Tercer Ciclo y Primer Año de Bachillerato General. <p>LOGRO CUALITATIVO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se logró la formación de competencias con adecuados criterios de desempeño esenciales para consolidar los conocimientos aprendidos por los estudiantes.

Acciones en proceso	Acciones pendientes de ejecutar	Nivel de avance	Razón de retraso	Cómo se resolverá
N/A todas las acciones o compromisos adquiridos se cumplieron en el período establecido según convenio.	N/A	N/A	N/A	N/A

5.0 Equipo de trabajo

Cuántas personas estuvieron involucradas en el proyecto y si son cubiertas por los recursos públicos o propios	Funciones que desempeñaron	Responsabilidades
Un coordinador general del proyecto	Ser nexo entre Rectoría y la Gerencia de Modalidades Flexibles. Dar seguimiento técnico-administrativo a coordinadores de sede. Asistir oportunamente a convocatorias realizadas por la Gerencia de Modalidades Flexibles. Autorizar y tramitar pago de honorarios y otras necesarias.	Elaborar Plan de trabajo. Seleccionar y evaluar el personal requerido. Asumir la ejecución del proyecto. Garantizar el buen funcionamiento del proyecto. Garantizar el control de calidad.
Cinco responsables de Monitoreo y seguimiento In Situ.	Brindar monitoreo y seguimiento al proceso de revisión de pruebas. Realizar supervisión periódica del desarrollo académico-administrativo a las sedes.	Velar por el desarrollo integral y eficiente de los procesos didácticos.
Cinco personas para Registro Académico.	Recibir, revisar y clasificar y organizar expedientes del estudiantado para matrícula y validación. Preparar nóminas para Prueba Externa y PAES.	Solicitar títulos del estudiantado. Elaborar certificados y tramitar firmas de los mismos. Mantener en orden el proceso del registro académico. Registrar notas en el SIRAI.
Dos personas para apoyo Contable.	Mantener actualizados los registros contables. Consolidar retenciones de ley y remitir al fisco. Preparar y presentar informes de liquidación parcial y final.	Tramitar desembolsos para la Implementadora de parte de GOES. Elaborar planillas de pago por mes para pago salarios del personal del proyecto.

<p>Veinticinco coordinadores de sede</p>	<p>Promocionar y realizar la matrícula anual de cada sede. Organizar secciones, recolectar expedientes y remitir a la coordinación general para su registro. Asesorar a docentes tutores sobre la elaboración de planificaciones didácticas y rúbricas. Llevar estricto control de la entrega de cuadernillos y módulos de autoestudio al estudiantado.</p>	<p>Elaborar plan operativo, de refuerzo académico y de permanencia de la sede asignada. Evaluar al equipo de docentes tutores en aspectos técnicos metodológicos. Recabar notas del estudiantado. Rendir informe cuali-cuantitativo a la coordinación general.</p>
<p>Doscientos un docentes tutores</p>	<p>Diseñar y administrar evaluaciones no presenciales y actividades presenciales. Diseñar pruebas objetivas por módulo. Informar a la coordinación de la sede cualquier acción relacionada a los aspectos académico- administrativo. Llevar estricto control de la entrega y devolución de módulos de autoestudio.</p>	<p>Cumplir eficiente y eficazmente con la jornada laboral. Presentar las planificaciones a su coordinador de sede. Desempeñarse con diligencia y profesionalismo. Aplicar metodologías didácticas y evaluaciones.</p>

6.0 Contrataciones y adquisiciones celebradas con los recursos públicos

Servicio (o bien)	Monto	Período de ejecución	Recursos Públicos recibidos	Objetivo	Producto / Nivel de Ejecución	Contrataciones o adquisiciones no logradas
CONTRATACIÓN DEL PERSONAL CLAVE DEL PROYECTO						
Coordinación General	\$ 37,000.00	Enero – diciembre 2016	\$ 37,000.00	Ejecutar el plan de trabajo aprobado por la DNEJA.	100%, gestión estratégica y garantizar el cumplimiento de atención de cupos y 148 secciones	N/A
Personal de Monitoreo y Seguimiento	\$ 37,000.00	Enero-noviembre 2016	\$ 37,000.00	Brindar apoyo técnico-pedagógico_ administrativo a sede.	100%	N/A
Personal de Registro Académico	\$ 18,500.00	Enero – diciembre 2016	\$ 18,500.00	Matrícula, control de procesos, notas, certificaciones, títulos expedientes. Atención a clientes solicitantes de documentos.	100%	N/A
Personal de apoyo contable	\$ 18,500.00	Enero – diciembre 2016	\$ 18,500.00	Realizar trámites relacionados pagos a personal contratado, compras de materiales y registro de todo el proceso Contable del proyecto.	100%	N/A
Coordinadores de sede	\$ 44,400.00	Enero-noviembre 2016	\$ 44,400.00	Brindar y garantizar seguimiento técnico pedagógico en el centro sede asignado.	100%	N/A.
Docentes tutores	\$ 420,320.00	Enero-noviembre 2016	420,320.00	Planificar y ejecutar las tutorías según normativas curriculares.	100%	N/A

SERVICIOS VARIOS Y SUMINISTROS						
Alquiler de locales, vigilancia y aseo para 25 centros escolares.	\$ 44,400.00	Enero-noviembre 2016	\$ 44,400.00	Alquilar locales para la ejecución del proyecto.	100%	N/A
Compra de materiales didácticos, copias, tintas y otros necesarios,	\$ 33,581.00	Enero-diciembre 2016	\$ 33,581.00	Comprar material didáctico para la ejecución de proyecto y de tutorías, seguimiento administrativo.	100%	N/A
Promoción y matrícula en 25 sedes	\$ 5,000.00	Enero- febrero 2016	\$ 5,000.00	Promocionar el año lectivo en los departamentos y municipios del área geográfica de la implementadora.	100%	N/A.
GASTOS DE ADMINISTRACIÓN						
Utilización de equipos informáticos, mobiliario local, materiales didácticos necesarios para ejecución del proyecto del proyecto, energía eléctrica, teléfono, internet, otros provistos por la implementadora.	\$ 73, 189.00 (equivalente al 10% del monto total del proyecto)	Enero-diciembre 2016	\$ 73, 189.00	Ejecutar con responsabilidad y transparencia el proyecto asignado.	100%	N/A

7.0 Dificultades encontradas

Detalle el tipo de dificultades enfrentadas durante la ejecución del Proyecto y las formas en que se enfrentaron o se resolvieron.

Tipo de dificultad	Dificultad	Formas en que se enfrentaron y/o resolvieron
Políticas	N/A	N/A
Técnicas	<ul style="list-style-type: none"> - Escases de docentes tutores especialistas en Ciencias Naturales e inglés. - La canasta básica no contempla alquiler de equipo informático. - La asistencia a las jornadas presenciales fluctuó entre el 70 y el 90% por búsqueda de trabajos temporales y otras razones. - Cambio de domicilio por amenazas a la integridad física de los estudiantes y/o familiares. - Muchos estudiantes no asistieron a Prueba Externa y PAES ordinaria por problemas personales, enfermedades y amenazas entre otros. 	<ul style="list-style-type: none"> - Dándole doble turno a los que ya teníamos. - No se usó en los centros sedes, los estudiantes alquilaron equipo informático en Ciber Café. - Se implementó el uso de las TIC'S, en algunos centros sedes con el objetivo de facilitarles el estudio a los estudiantes (uso de páginas de Facebook, WhatsApp y correos electrónicos entre otros) - Se les asignó actividades extracurriculares que les facilitaron la culminación de su año lectivo. - Se les inscribió y motivó para que asistieran a las pruebas extraordinarias.
Administrativas	<ul style="list-style-type: none"> - La canasta básica no ha sido ajustada. - Los fondos disponibles para Registro Académico, son muy limitados. - Algunas escuelas se resisten a facilitar los espacios para la facilitación del proyecto. 	<ul style="list-style-type: none"> - Usando fondos propios detallados en la Contrapartida. - Se buscó otras escuelas que están abiertas al proyecto.
Financieras	<ul style="list-style-type: none"> - La canasta básica no ha sido ajustada. - Los cargos administrativos, no son contemplados en la canasta básica. 	<ul style="list-style-type: none"> - Pendiente de ajuste por la DNEJA. - Se solicitó asignar fondos de monitoreo en el área administrativa.

8.0 Modificaciones al plan (si hubiere)

El Plan de Trabajo, no sufrió cambios ni modificaciones al mismo; se ejecutó tal y como fue aprobado.

9. Fecha, lugar y hora del evento

Fecha: 30 de julio de 2017

Lugar: Centro Escolar General Francisco Morazán, San Salvador.

Hora: 9:00 a.m.