

MANUAL COMO INSERTAR UNA ETIQUETA MOODLE

2.5


El módulo etiqueta permite insertar texto y elementos multimedia en las páginas del curso entre los enlaces a otros recursos y actividades. Las etiquetas son muy versátiles y pueden ayudar a mejorar la apariencia de un curso si se usan cuidadosamente.

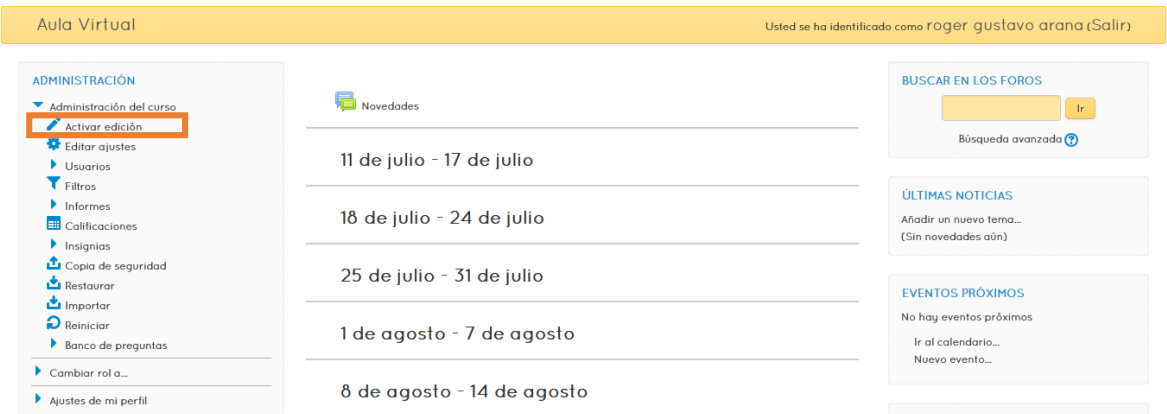
Las etiquetas pueden ser utilizadas

- Para dividir una larga lista de actividades con un subtítulo o una imagen.
- Para visualizar un archivo de sonido o vídeo incrustado directamente en la página del curso.
- Para añadir una breve descripción de una sección del curso.

Paso 1

Después de haber ingresado a su aula virtual dar clic en la opción

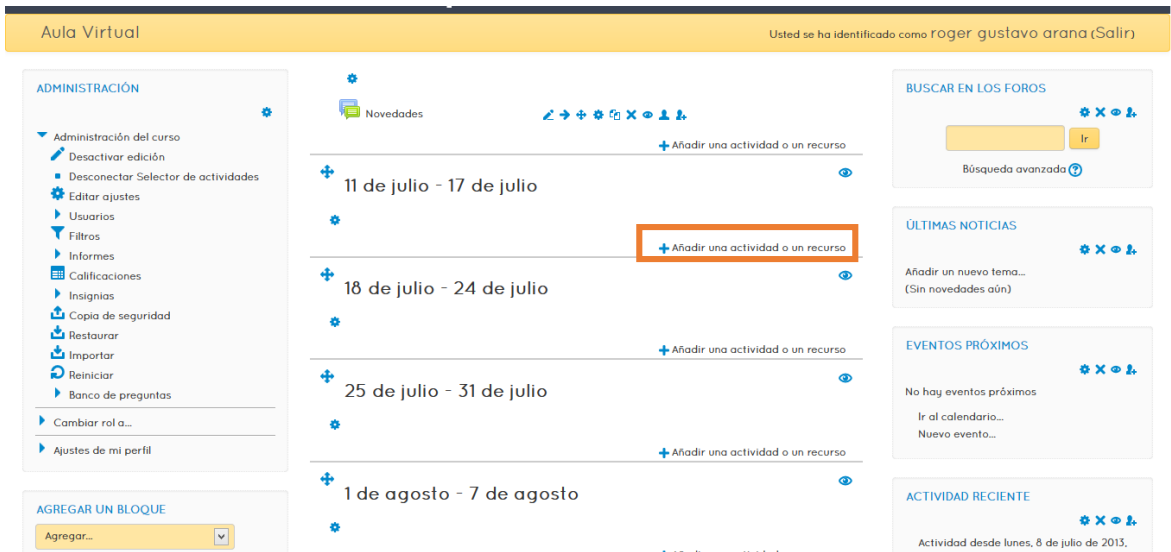
 Activar edición



La imagen muestra la interfaz de administración de Moodle. En la parte superior, hay una barra amarilla con el texto "Aula Virtual" a la izquierda y "Usted se ha identificado como roger gustavo arana (Salir)" a la derecha. A la izquierda, hay un menú de "ADMINISTRACIÓN" con varias opciones, donde "Activar edición" está resaltado con un recuadro naranja. En el centro, hay una sección de "Novedades" con una lista de fechas: "11 de julio - 17 de julio", "18 de julio - 24 de julio", "25 de julio - 31 de julio", "1 de agosto - 7 de agosto" y "8 de agosto - 14 de agosto". A la derecha, hay una sección de "BUSCAR EN LOS FOROS" con un campo de búsqueda y un botón "Ir", y una sección de "ÚLTIMAS NOTICIAS" con el texto "Añadir un nuevo tema... (Sin novedades aún)".

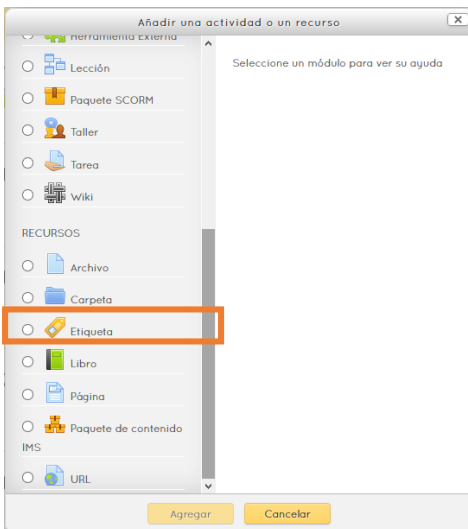
Paso 2

Dar clic en la opción [+ Añadir una actividad o un recurso](#) , esta opción aparece en cada una de las semanas en donde podemos insertar una etiqueta.



The screenshot shows the Moodle Virtual Classroom interface. The top navigation bar includes 'Aula Virtual' and the user's name 'Usted se ha identificado como roger gustavo arana (Salir)'. On the left is the 'ADMINISTRACIÓN' sidebar with various course management options. The main area displays a calendar for the month of July, with dates 11-17, 18-24, 25-31, and 1-7 of August. Each date range has a '+ Añadir una actividad o un recurso' button. The button for the 18th of July is highlighted with an orange rectangle. On the right side, there are several widgets: 'BUSCAR EN LOS FOROS', 'ÚLTIMAS NOTICIAS', 'EVENTOS PRÓXIMOS', and 'ACTIVIDAD RECIENTE'.

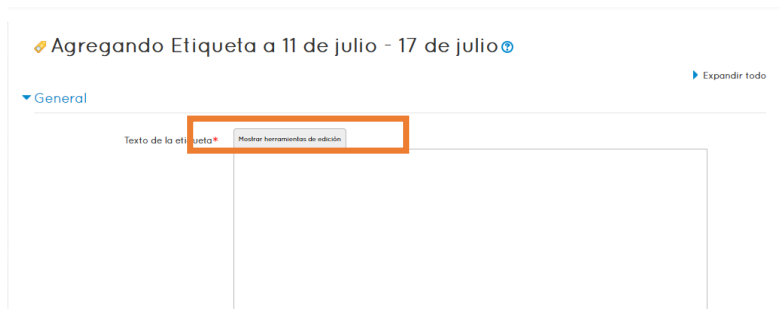
Paso 3



The screenshot shows a dialog box titled 'Añadir una actividad o un recurso'. It has a search bar and a list of activity types. The 'Etiqueta' option is highlighted with an orange rectangle. The list includes: Lección, Paquete SCORM, Taller, Tarea, Wiki, Archivo, Carpeta, Etiqueta, Libro, Página, Paquete de contenido, and URL. At the bottom, there are 'Agregar' and 'Cancelar' buttons.

En la ventana que se despliega dar clic en la opción Etiqueta

Paso 4



Dar clic en la opción

Mostrar herramientas de edición

para que despliegue las opciones de edición.

▼ General

Texto de la etiqueta*


Ocultar herramientas de edición

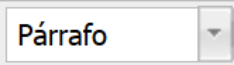

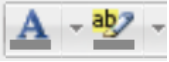




Paso 5

Colocar el contenido o imágenes que desee que aparezcan al inicio del aula virtual, entre los botones más usados en las opciones de edición se encuentran

✓  Es donde escogemos el tipo de letra.



✓  Es donde se escoge el tamaño de la letra


- ✓  Es donde se encuentra el formato de la letra, como diferentes encabezados
- ✓  Estas opciones sirven para hacer pegados especiales desde otros archivos como Word.
- ✓  Estas opciones sirven para poner color a las letras o utilizarlas como marcador.
- ✓  Con estas opciones podemos incrustar imágenes y videos.
- ✓  Podemos construir tablas.

Paso 6

Este paso es opcional ya que solo se va a modificar si queremos que la etiqueta aparezca por un tiempo definido o inicie en una fecha específica, damos clic en la opción Habilita y escogemos las fechas

Restricciones de acceso

Permitir el acceso desde  10 ▾ julio ▾ 2013 ▾ 00 ▾ 00 ▾  Habilitar

Permitir el acceso hasta 10 ▾ julio ▾ 2013 ▾ 00 ▾ 00 ▾  Habilitar

Paso 7

Damos clic en la opción **Guardar cambios y regresar al curso** para publicar la etiqueta en nuestra aula virtual.

Universidad Pedagógica de El Salvador
Dr. Luis Alonso Aparicio

Aula Virtual Usted se ha identificado como roger gustavo arana (Salir)

ADMINISTRACIÓN

- Administración del curso
 - Desactivar edición
 - Desconectar Selector de actividades
 - Editar ajustes
 - Usuarios
 - Filtros
 - Informes
 - Calificaciones
 - Insignias
 - Copia de seguridad
 - Restaurar
 - Importar
 - Reiniciar
 - Banco de preguntas
- Cambiar rol a...

Novedades

11 de julio - 17 de julio

Lorem Ipsum es simplemente el texto de relleno de las imprentas y archivos de texto. Lorem Ipsum ha sido el texto de relleno estándar de las industrias desde el año 1500, cuando un impresor (N. del T. persona que se dedica a la imprenta) desconocido usó una galería de textos y los mezcló de tal manera que logró hacer un libro de textos especímen. No sólo sobrevivió 500 años, sino que también ingresó como texto de relleno en documentos electrónicos, quedando esencialmente igual al original. Fue popularizado en los 60s con la creación de las hojas "Letraset", las cuales contenían pasajes de Lorem Ipsum, y más recientemente con software de autoedición, como por ejemplo Aldus PageMaker, el cual incluye versiones de Lorem Ipsum.

Buscar en los foros

ÚLTIMAS NOTICIAS

EVENTOS PRÓXIMOS

Si queremos mover, modificar, copiar, eliminar u ocultar damos clic en las opciones que aparezcan debajo de la etiqueta.

