

MANUAL

COPIA DE SEGURIDAD

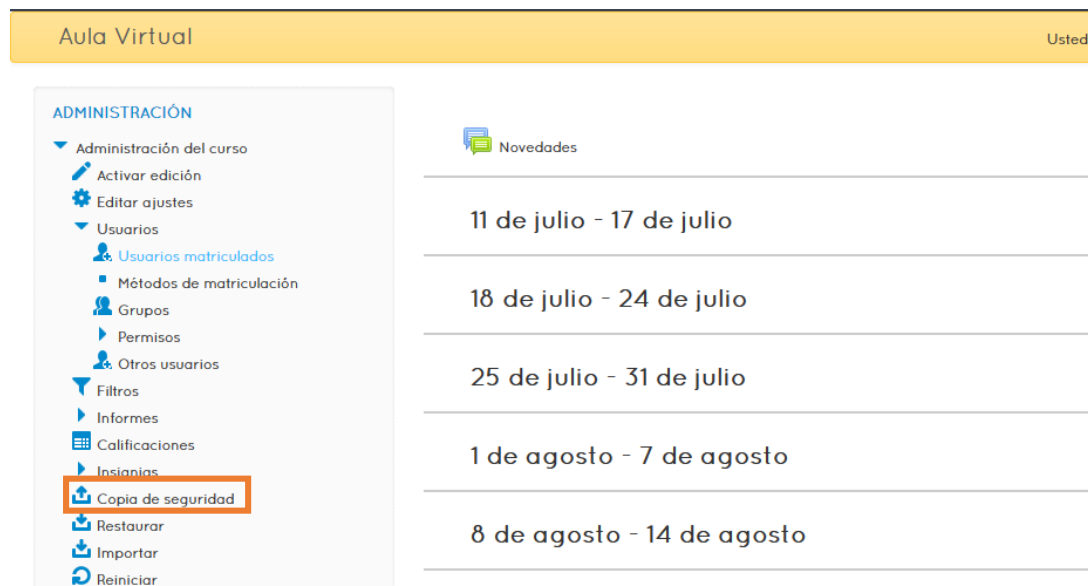
Una **copia de seguridad** (respaldo) del sitio web (*backup*) permite al administrador del mismo guardar todo lo relacionado al sitio Moodle. Estas copias pueden ser restauradas para devolver el sitio al punto en que estaba cuando la copia fue hecha.

Realizar copias de seguridad de forma regular es altamente recomendable para reducir el montón de información perdida en caso de un problema en el sitio y para acelerar el proceso de recuperación general.

Paso 1

Después de haber ingresado a su aula virtual dar clic en la opción

 Copia de seguridad



Aula Virtual Usted

ADMINISTRACIÓN

- Administración del curso
 - Activar edición
 - Editar ajustes
 - Usuarios
 - Usuarios matriculados
 - Métodos de matriculación
 - Grupos
 - Permisos
 - Otros usuarios
 - Filtros
 - Informes
 - Calificaciones
 - Insignias
 - Copia de seguridad**
 - Restaurar
 - Importar
 - Reiniciar

Novedades



- 11 de julio - 17 de julio
- 18 de julio - 24 de julio
- 25 de julio - 31 de julio
- 1 de agosto - 7 de agosto
- 8 de agosto - 14 de agosto

Paso 2

En esta pantalla no hacemos ninguna modificación, a menos que no queramos algunas opciones del aula que vamos a respaldar, y le damos en siguiente.

1. Ajustes iniciales ▶ 2. Ajustes del esquema ▶ 3. Confirmación y revisión ▶ 4. Ejecutar copia de seguridad ▶ 5. Completar








Configuración de la copia de seguridad

- IMS Common Cartridge 1.0
- Incluir usuarios matriculados 
- Hacer anónima la información de usuario 
- Incluir asignaciones de rol de usuario
- Incluir actividades
- Incluir bloques
- Incluir filtros
- Incluir comentarios
- Incluir eventos del calendario
- Incluir detalles del grado de avance del usuario
- Incluir archivos "log" de cursos
- Incluir historial de calificaciones

Cancelar

Siguiente

Dar clic en el botón siguiente

31 de octubre - 6 de noviembre	<input checked="" type="checkbox"/>	Datos de usuario	
7 de noviembre - 13 de noviembre	<input checked="" type="checkbox"/>	Datos de usuario	
14 de noviembre - 20 de noviembre	<input checked="" type="checkbox"/>	Datos de usuario	
21 de noviembre - 27 de noviembre	<input checked="" type="checkbox"/>	Datos de usuario	
28 de noviembre - 4 de diciembre	<input checked="" type="checkbox"/>	Datos de usuario	
5 de diciembre - 11 de diciembre	<input checked="" type="checkbox"/>	Datos de usuario	
12 de diciembre - 18 de diciembre	<input checked="" type="checkbox"/>	Datos de usuario	

Anterior

Cancelar

Siguiente

Damos clic en el botón

Ejecutar copia de seguridad

14 de noviembre - 20 de noviembre	✓	Datos de usuario	✗	🔧
21 de noviembre - 27 de noviembre	✓	Datos de usuario	✗	🔧
28 de noviembre - 4 de diciembre	✓	Datos de usuario	✗	🔧
5 de diciembre - 11 de diciembre	✓	Datos de usuario	✗	🔧
12 de diciembre - 18 de diciembre	✓	Datos de usuario	✗	🔧

Anterior Cancelar **Ejecutar copia de seguridad**

Clic en continuar

El archivo de copia de seguridad se creó con éxito

Continuar

Paso 3

Dar clic en descargar para guardar una copia en su maquina

- Calificaciones
- Insignias
- Copia de seguridad
- Restaurar**
- Importar
- Reiniciar
- Banco de preguntas
- Cambiar rol a...
- Ajustes de mi perfil

Arrastre y suelte los archivos a subir aquí

Restaurar

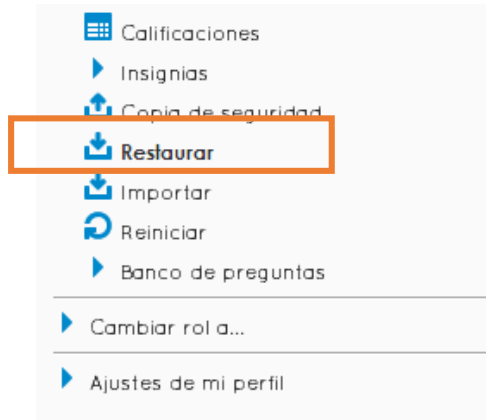
Zona de copia de seguridad de curso

Nombre de archivo	Hora	Tamaño	Descargar	Restaurar
Gestionar archivos de copia de seguridad				

Zona de copia de seguridad privada de usuario

Nombre de archivo	Hora	Tamaño	Descargar	Restaurar
copia_de_seguridad-moodle2-course-390-manual-20130711-0935-nu.mbz	jueves, 11 de julio de 2013, 09:37	27KB	Descargar	Restaurar
Gestionar archivos de copia de seguridad				

Paso 4: ver historial de Respaldos



Para ver el historial de respaldos que hemos realizado en nuestra aula virtual damos clic en Restaurar y podremos ver todo el historial.