

MANUAL COMO SUBIR UN ARCHIVO

El módulo Archivo permite a los profesores proveer un Archivo como un recurso del curso. Cuando sea posible, el archivo se mostrará dentro del interface del curso; si no es el caso, se les preguntará a los estudiantes si quieren descargarlo. El recurso Archivo puede incluir archivos de soporte, por ejemplo, una página HTML puede tener incrustadas imágenes u objetos Flash.

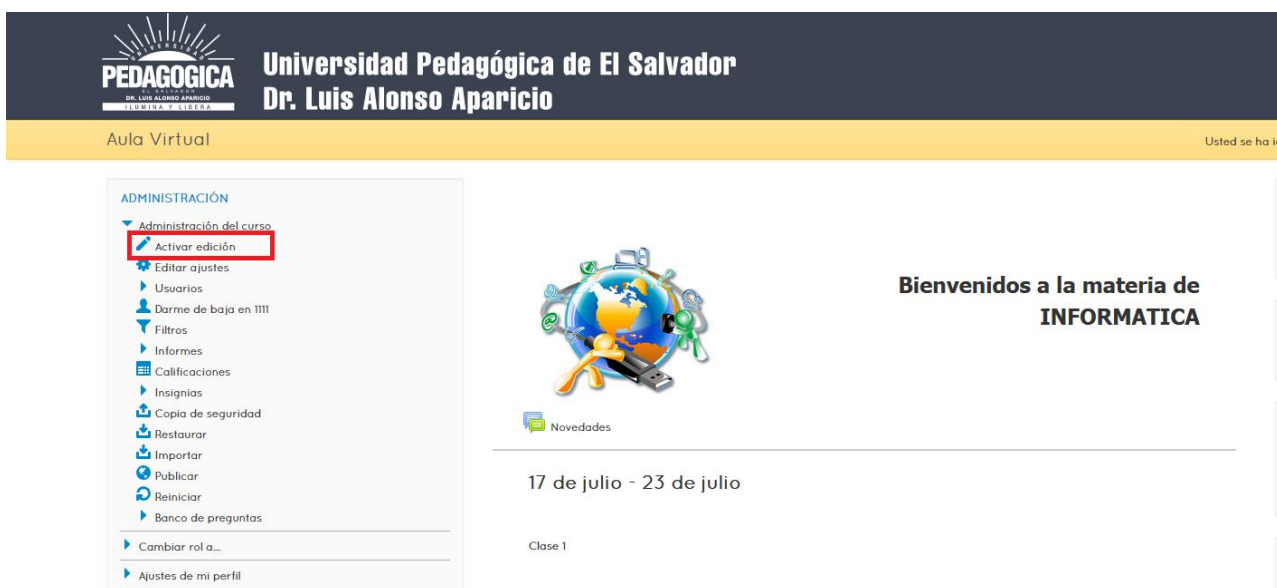
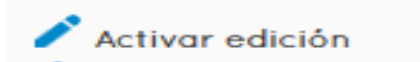
Observe que los estudiantes necesitan tener el software apropiado en sus ordenadores personales para poder abrir los archivos.

Un Archivo puede utilizarse para

- Compartir presentaciones utilizadas en clase
- Incluir una mini-web como recurso del curso
- Proveer a los estudiantes de borradores de archivos para que los editen y los envíen en sus tareas

Paso 1

Después de haber ingresado a su aula virtual dar clic en la opción



PEDAGOGICA
UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA DE EL SALVADOR
DR. LUIS ALONSO APARICIO

Aula Virtual Usted se ha id

ADMINISTRACIÓN

- Administración del curso
 - Activar edición**
 - Editar ajustes
 - Usuarios
 - Darme de baja en TIII
 - Filtros
 - Informes
 - Calificaciones
 - Insignias
 - Copia de seguridad
 - Restaurar
 - Importar
 - Publicar
 - Reiniciar
 - Banco de preguntas
- Cambiar rol a...
- Ajustes de mi perfil

Bienvenidos a la materia de INFORMÁTICA

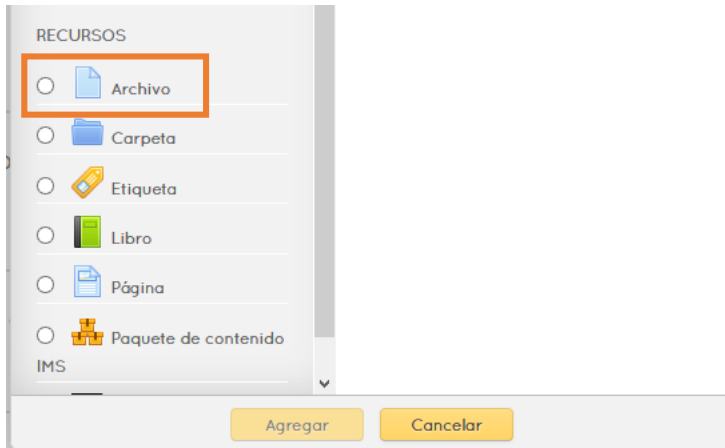
17 de julio - 23 de julio

Clase 1

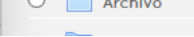
Paso 2

[+ Añadir una actividad o un recurso](#)

Dar clic en la opción para habilitar desplegar el menú de recursos o actividades.



Paso 3

Seleccionar la opción  y luego dar clic en agregar, aparecerá una ventana del cual tendrán que colocar nombre del archivo y descripción del archivo,

Agregando Archivo

[Expandir todo](#)

General

Nombre*

Descripción*

Muestra la descripción en la página del curso

Contenido

Seleccionar archivos

Tamaño máximo para archivos nuevos: Sin límite



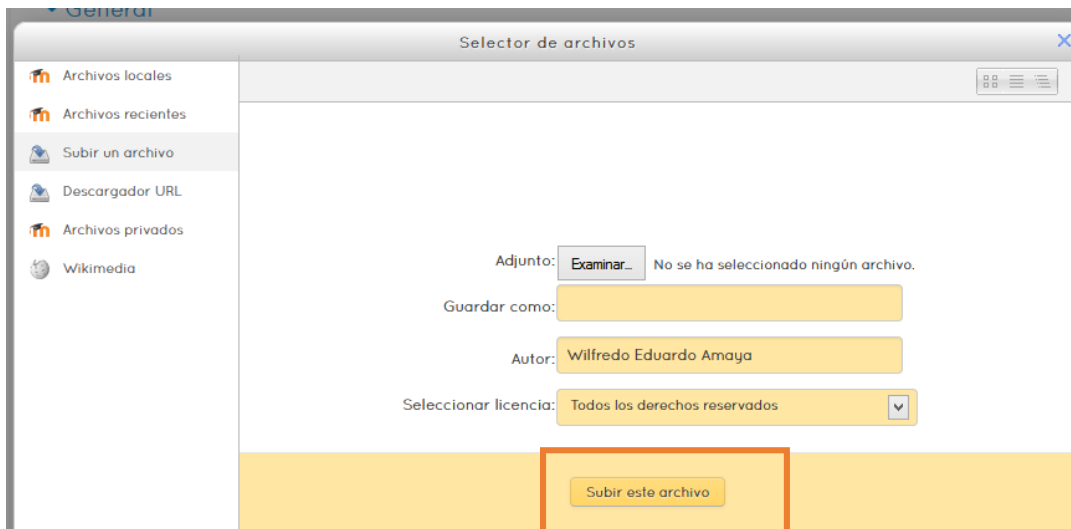
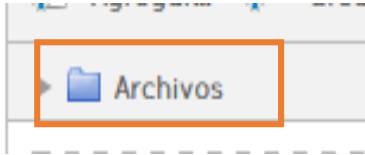
Apariencia

Ajustes comunes del módulo

Restricciones de acceso

Paso 4

Damos clic en la opción archivos. Luego aparecerá una ventana para poder subir el archivo donde colocaras como se guardara el archivo y posteriormente subir este archivo.



Paso 5

Dar clic en guardar cambios y regresar al curso.

Guardar cambios y regresar al curso

Guardar cambios y mostrar

Cancelar

En este formulario hay campos obligatorios *.