



Universidad Pedagógica de El Salvador

**Políticas de uso del
Correo Institucional y Correo académico**

Departamento de Informática

I. TIPOS DE CORREO

Correo Institucional

La Universidad Pedagógica proporciona a su personal docente y administrativo una cuenta de correo institucional destinado a mejorar la comunicación interna y externa entre su personal y otras instituciones afines a los objetivos de la Universidad.

El dominio utilizado es @pedagogica.edu.sv

Correo Académico

La Universidad Pedagógica de El Salvador con el objetivo de dinamizar y optimizar la comunicación directa entre docentes y estudiantes ha creado el correo electrónico académico, para utilizarlo como un recurso tecnológico como herramienta innovadora para facilitar la gestión de enseñanza aprendizaje.

El dominio utilizado es @upedagogica.edu.sv

Proceso de Registro del correo académico

- Se ingresa a cada estudiante a través del proceso de inscripción y se le activa su cuenta personal para mayor rapidez en la verificación de sus datos.
- De inmediato se le proporciona al estudiante una hoja con su usuario y contraseña, así como también recomendaciones para su activación. (Ver Modelo 1)

II. DISPONIBILIDAD

1. El servicio de correo electrónico institucional (@pedagogica.edu.sv) está disponible para el personal tiempo completo de la Universidad y el correo académico (@upedagogica.edu.sv) para los estudiantes inscritos y los docentes.
2. Cuando el estudiante egresa o se gradúa su cuenta sigue activa para posteriores consultas, así como para el seguimiento que la Universidad le da a los mismos.
3. La Universidad Pedagógica no se hace responsable de eliminaciones, daños ni errores en el almacenamiento de ningún mensaje ni otro contenido mantenido o transmitido

III. LIMITE DE ESPACIO

1. Tiene asignados únicamente 7503 Megabytes de Información para sus correos entrantes. Al momento de llegar a este límite no podrá recibir ningún mensaje hasta que libere espacio.
2. Los mensajes perdidos por espacio excedido son directamente desechados, por eso se recomienda mantener solo lo necesario en las cuentas y eliminar aquellos mensajes ya revisados. Esta disciplina ayudará a mantener el servicio permanentemente disponible.
3. Es necesario controlar que los archivos no sean muy grandes y enviarlos siempre comprimidos para ahorro de espacio.

IV. POLITICAS DE USO

1. El correo es exclusivamente para uso académico e institucional.
2. La cuenta de correo institucional y académico de la institución es personal e intransferible. En ningún momento el usuario podrá hacer uso de la cuenta de otra persona.
3. Los usuarios son completamente responsables de todas las actividades realizadas con sus cuentas de acceso y su buzón asociado a la Universidad.
4. La Universidad no será responsable por ninguna pérdida que el usuario pueda incurrir como resultado de que otra persona use su contraseña o cuenta, tanto con cómo sin su consentimiento.
5. El usuario es el único responsable de mantener la confidencialidad de su cuenta y contraseña.
6. Toda información o contenido que sea transmitido por las cuentas de correo institucional y académico son responsabilidad únicamente del usuario de la cuenta, por lo que dichos contenidos no reflejan las preferencias o ideas de la Universidad.
7. El usuario deberá notificar a Soporte (soporte.pedagogica@pedagogica.edu.sv) inmediatamente cualquier uso no autorizado de su cuenta u otra infracción de seguridad. Así como cualquier fallo de seguridad de su cuenta de correo, incluyendo su uso no autorizado, pérdida de la contraseña, etc.
8. El usuario no puede intentar obtener acceso a ninguna cuenta o cuentas, sistemas informáticos o redes conectados a algún Sitio o Servicio de la Universidad, mediante intrusión, obtención de contraseñas ni por ningún otro medio.
9. Debido a que el espacio de las cuentas tiene un límite todos los usuarios deberán revisar frecuentemente su Correo Electrónico para leer sus mensajes, de modo

que los vayan eliminando para no afectar el espacio de almacenamiento. Así como también las papeleras de la cuenta con el mismo fin de mantener el mayor espacio disponible.

V. EXCLUSIÓN DE RESPONSABILIDAD

La Universidad Pedagógica no será responsable por el acceso o la alteración no autorizada de sus transmisiones o datos, por cualquier material o datos enviados o recibidos, o no enviados o no recibido.

La universidad no es responsable de ningún contenido o conducta amenazadora, difamatoria, obscena, ofensiva o ilegal de cualquier otra parte ni de cualquier infracción de los derechos de otros, incluidos los derechos de propiedad intelectual.

VI. PROHIBICIONES

La Universidad Pedagógica se reserva el derecho de dar por terminado el acceso a alguno o a todos los Servicios de comunicación ante el incumplimiento de las siguientes prohibiciones:

1. Utilizar el correo electrónico para ofrecer la venta o compra de cualquier bien o servicio con propósitos comerciales ajenos a la institución
2. Utilizar el Servicio en conexión con encuestas, concursos, esquemas en pirámide, mensajes encadenados, correo electrónico no deseado, mensajes molestos o mensajes duplicados o no solicitados (comerciales o de otro tipo).
3. Distribuir de forma masiva grandes cantidades de mensajes con contenidos inapropiados para la Institución que atenten con el buen funcionamiento de los servicios en Internet.
4. Difamar, abusar, acosar, hostigar, amenazar o de otra forma infringir los derechos legales (tales como los derechos a la intimidad y a la publicidad) de otros.
5. Enviar o reenviar mensajes con contenido difamatorio, ofensivo, racista u obsceno. Publicar, exponer, cargar, distribuir o diseminar cualquier tema, nombre, material o información inapropiados, blasfemos, difamatorios, infractores, obscenos, inmorales o ilegales.
6. Copiar ilegalmente (CCO) o reenviar mensajes sin tener la autorización del remitente original para hacerlo.
7. Usar seudónimos y enviar mensajes anónimos, así como aquellos que consignent listados de correos, títulos, cargos o funciones de manera no oficial.
8. Utilizar mecanismos y sistemas que intenten ocultar o suplantar la identidad del emisor de correo.

9. Intentar o modificar los sistemas y parámetros la seguridad de los sistemas de nuestra red.
10. Cargar archivos que contengan software u otro material protegido por las leyes sobre propiedad intelectual (o por derechos a la intimidad y a la publicidad) a menos que el usuario posea o controle los derechos sobre el mismo o haya recibido todos los consentimientos necesarios para hacerlo.
11. Cargar archivos que contengan virus, caballos de Troya, gusanos, sistemas de cancelación de exposiciones, archivos dañados, o cualquier otro programa o software similar que pueda perjudicar el funcionamiento de los equipos o la propiedad de otros.
12. Falsificar o eliminar ninguna atribución de autor, aviso legal u otro apropiado, o designación o etiqueta de propiedad en el origen o la fuente del software u otro material contenido en un archivo que esté cargado.
13. Infringir cualquier código de conducta u otras instrucciones que sean aplicables para cualquier servicio de comunicación en particular.

VII. SANSIONES

1. El uso inapropiado o el abuso en el servicio de correo electrónico pueden ocasionar la desactivación temporal o permanente de las cuentas.
2. Los correos electrónicos departamentales e institucionales pueden ser monitoreados sin notificación previa, si las autoridades universitarias lo consideran necesario.
3. Si existe evidencia de que el usuario está haciendo mal uso del servicio, no está respetando los lineamientos establecidos en esta política o está incurriendo en actividades ilícitas mediante el servicio de correo, la Universidad Pedagógica se reserva el derecho de tomar acciones disciplinarias, incluyendo las medidas pertinentes, de acuerdo a la normativa universitaria y a la legislación vigente.

MODELO 1

¡BIENVENIDOS Y BIENVENIDAS!

La Universidad Pedagógica de El Salvador te da una cordial bienvenida a la UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA DE EL SALVADOR. Nos es grato que, desde este día, formes parte de nuestra institución la cual está enfocada en formar con las mejores competencias pedagógicas a los profesionales.

Para la PEDAGÓGICA es muy importante mantener una comunicación cercana con nuestros estudiantes por lo que ponemos a tu disposición la cuenta de correo electrónico siguiente:

Usuario: xxxxxx@upedagogica.edu.sv

Contraseña: xxxxxxxxxxxx

¿CÓMO SE ACTIVA EL CORREO ELECTRÓNICO?

Los pasos para activar este correo son los siguientes:

- Ingresas al sitio de la Universidad Pedagógica de El Salvador: <http://www.pedagogica.edu.sv>. En la esquina superior derecha encontrará la zona de estudiantes. Haz clic en Correo Electrónico



- Escribe tu nombre de usuario y contraseña que se te ha proporcionado. Haz clic en Acceder.

PEDAGÓGICA Te damos la bienvenida a Correo Académico Universidad Pedagógica

Accede a tu cuenta en
Correo Académico Universidad Pedagógica

Nombre de usuario:
@upedagogica.edu.sv

Contraseña:

No cerrar sesión

[¿No puedes acceder a tu cuenta?](#)

Menos spam, gran cantidad de espacio y acceso desde cualquier sitio.

Bienvenido al correo electrónico de Correo Académico Universidad Pedagógica con tecnología de Google, donde el correo electrónico es más intuitivo, eficiente y útil.

- Aleja los mensajes no deseados de la carpeta "Recibidos" gracias a la potente tecnología de bloqueo de spam de Google
- Guarda todos los mensajes que pudieras necesitar en el futuro y encuéntralos rápidamente con el Servicio de búsqueda de Google
- Envía correos, lee mensajes nuevos y busca tus archivos de forma instantánea desde tu teléfono

¡Nuevo! [Compartir información integral con Google Sites](#)
Construir un sitio es tan simple como editar un documento y no necesitas la ayuda de nadie para empezar.

- ¡Felicidades! ya activaste tu correo con el dominio: @upedagogica.edu.sv de la Universidad Pedagógica de El Salvador y puedes utilizarlo de inmediato.
NOTA: Te recomendamos cambiar tu contraseña para mayor seguridad.